

# ขั้นตอนการทำลายเอกสาร

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 ข้อ 66 - 70 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 ข้อ 4

## ขั้นตอนการทำลายหนังสือ

### 1. สืบรวจเอกสารที่จะทำลาย

ข้อ 66 (ระเบียบฯ 2548)



ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บหนังสือ สืบรวจหนังสือที่ครบกำหนดอายุการเก็บในปีนั้น ภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นปีปฏิทิน (ควรทำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง)

บัญชีหนังสือขอทำลายให้จัดทำตามแบบที่ 25 ก้ายระเบียบ อย่างน้อยให้มีต้นฉบับและสำเนาฉบับ

บัญชีหนังสือขอทำลาย ประจำปี _____							
กระทรวง/กรม		ที่		วันที่		ฉบับที่	
ลำดับที่	พยาน	ที่	ฉบับที่	เลขที่ฉบับเก็บ	ปี	การพิจารณา	หมายเหตุ

2

### 2. จัดทำบัญชีหนังสือขอทำลาย

ข้อ 66 (ระเบียบฯ 2548)



### 3. เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ

ข้อ 4 (ระเบียบฯ 2560)

ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการอีกอย่างน้อย สองคน โดยปกติให้แต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนและ พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป หรือเจ้าหน้าที่ของ รัฐอื่นที่เทียบเท่า

4

### 4. หน้าที่ของคณะกรรมการทำลายหนังสือ

ข้อ 68 (ระเบียบฯ 2548)



- 4.1 พิจารณาหนังสือที่จะขอทำลายตามบัญชีหนังสือขอทำลาย
- 4.2 ให้ความเห็นว่า ไม่ควรทำลาย และควรจะขยายเวลาการเก็บไว้
- 4.3 ให้ความเห็นว่า ควรให้ทำลาย
- 4.4 เสนอรายงานผลการพิจารณาพร้อมทั้งบันทึกความเห็นแย้งของคณะกรรมการ (ถ้ามี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม เพื่อพิจารณาสั่งการ
- 4.5 ควบคุมการทำลายหนังสือซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติให้ทำลายได้แล้ว และเมื่อทำลายเรียบร้อยแล้วให้ทำบันทึกลงนามร่วมกันเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ

5

### 5. การพิจารณาสั่งการทำลายหนังสือ

ข้อ 69 (ระเบียบฯ 2548)

เมื่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมได้รับรายงานแล้ว ให้พิจารณาสั่งการดังนี้  
5.1 ถ้าเห็นว่าหนังสือเรื่องใดยังไม่ควรทำลาย ให้สั่งการให้เก็บหนังสือนั้นไว้จนถึงเวลาการทำลายงวดต่อไป  
5.2 ถ้าเห็นว่าหนังสือเรื่องใดควรทำลาย ให้ส่งบัญชีหนังสือขอทำลายให้กองจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร พิจารณา ก่อน เว้นแต่หนังสือประเภทที่ส่วนราชการนั้นได้ขอทำลายตกลงกับ กรมศิลปากรแล้ว ไม่ต้องส่งไปให้พิจารณา

6

### 6. การพิจารณาของสำนักจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

ข้อ 70 (ระเบียบฯ 2548)

- การพิจารณาของสำนักจดหมายเหตุแห่งชาติ มีดังนี้
- 6.1 เห็นชอบด้วย ให้แจ้งให้ส่วนราชการนั้นดำเนินการทำลายหนังสือต่อไปได้ หากไม่แจ้งให้ทราบอย่างใดภายในกำหนดเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ส่วนราชการนั้นได้ส่งเรื่องให้ถือว่าได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และให้ส่วนราชการทำลายหนังสือได้
  - 6.2 เห็นว่าหนังสือฉบับใดควรจะขยายเวลาการเก็บไว้หรือให้เก็บไว้ตลอดไป ให้แจ้งให้ส่วนราชการนั้นทราบ และให้ส่วนราชการนั้นๆ ทำการแก้ไขตามที่แจ้งมา



### 7. การทำลายเอกสาร

ข้อ 68.5 (ระเบียบฯ 2548)



7

- 7.1 โดยการเผา
- 7.2 วิธีอื่นใดที่จะไม่ให้เป็นหนังสือที่อ่านเป็นเรื่องได้