



**แบบฟอร์มสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการสอนงาน
สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสระบุรี**

เรื่องที่ได้รับการสอนงาน : การใช้งานระบบสารบรรณ www.eoffice-ops.moc.go.th

ผู้สอนงาน : นางสาวกาญจนา จินดา นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ผู้รับการสอนงาน : นางสาวเมธาพร หงส์อ้าย นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ระยะเวลา : ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ความรู้ที่ได้รับจากการสอนงาน :

๑. เรียนรู้ระบบในการรับ - ส่งหนังสือ
๒. เรียนรู้ระบบในการออกเลข รับ - ส่ง หนังสือ
๓. การติดตามการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด

นำความรู้จากการสอนงานไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างไร :

๑. สามารถดำเนินการรับส่งหนังสือในระบบได้อย่างรวดเร็ว ช่วยลดการใช้งานกระดาษ ประหยัดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษ
๒. สามารถดำเนินการออกเลข รับ - ส่ง หนังสือในระบบได้อย่างเป็นระเบียบ เพื่อการจัดเก็บเอกสารได้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย ช่วยประหยัดเวลาในการค้นหาเอกสาร
๓. สามารถปฏิบัติงานได้ครบตามกำหนดระยะเวลา

ลงชื่อ.....นางสาวพร.หงส์อ้าย..... ผู้รับการสอนงาน
(นางสาวเมธาพร หงส์อ้าย)
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ